



Freiwilliges
Ökologisches
Jahr



So bekommst du dein Geld für Fahrtkosten zurück:

Nutze für die Fahrt zum Seminar oder zum Vorbereitungstreffen deine „My BahnCard 50“.

Du bekommst nur das Geld für die Fahrtkosten zurück.

Das Geld für eine Sitzplatzreservierung bekommst du nicht zurück.

Du bekommst nur Geld zurück, wenn du mit dem Bus oder der Bahn fährst.

Du bekommst das Geld für die Fahrten von deiner Einsatzstelle zum Seminarort und zurück.

Das nennt man die Standardfahrt.

Wenn du nicht von deiner Einsatzstelle aus anreist, bekommst du das Geld für die Fahrtkosten nur zurück, wenn du folgendes beachtest:

Du musst einen Screenshot von deiner Standardfahrt machen.

Der Screenshot zeigt, wie viel die Fahrt von der Einsatzstelle gekostet hätte.

Wenn die Fahrt günstiger ist, als von deiner Einsatzstelle aus, bekommst du das Geld dafür komplett zurück.

Wenn die Fahrt teurer ist, als von deiner Einsatzstelle aus, bekommst du so viel, wie es von deiner Einsatzstelle aus kosten würde (laut deinem Screenshot).

Schicke uns das  [Fahrtkostenformular](#).

Schicke uns die Rechnungen für die Hinfahrt und die Rückfahrt.

Schicke uns den Screenshot von deiner Standardfahrt, wenn du nicht von deiner Einsatzstelle aus anreist.

Schicke alles **innerhalb von 4 Wochen** nach dem Seminar.

Häufige Fragen und kurze Antworten

❄ ICE fahren ist erlaubt.



🚫 **Deutschlandticket** *musst* du nicht kaufen, auch wenn es günstiger ist, weil man es nur als Abonnement kaufen kann.

Hast du ein Deutschlandticket? Wenn es die günstigste Option ist (z.B. weil du es für die Hin- und Rückfahrt verwendest), kannst du **die Kosten einreichen**.


Wichtig: Lege Screenshots deiner Standardfahrt bei.

🚗 Du bekommst kein Geld zurück für Fahrten mit dem Auto.

Wenn du ein Online-Ticket hast:

1. Formular digital ausfüllen oder nach dem Ausfüllen einscannen:
 [Fahrtkostenformular](#)
2. Lade die Rechnung vom Ticket herunter – ohne Rechnung gibt es kein Geld zurück.
3. Das Formular muss vollständig ausgefüllt und unterschrieben sein.
4. Schicke das Formular, die Rechnung und gegebenenfalls den Screenshot deiner Standardfahrt zum Vergleich per E-Mail an:
 laura.rix@bundjugend-bayern.de

Wenn du ein Papier-Ticket hast (am Schalter/Automaten gekauft):

1. Formular ausfüllen:  [Fahrtkostenformular](#)
2. Klebe die Tickets mit Klebestift (nicht Tesafilm):
 - a. Entweder hinten auf das Formular oder
 - b. auf ein leeres A4-Blatt
3. Wenn du mehrere Blätter hast: mit Namen beschriften oder zusammenheften.
4. Das Formular muss vollständig ausgefüllt und unterschrieben sein.
5. Schicke alles per Post. Wir brauchen das Original-Ticket.

Noch Fragen?

Dann melde dich bei deiner Seminargruppenleitung. 😊