

# Zeitticketabrechnung

BUNDjugend Bayern Landesstelle • Landwehrstraße 64a • 80336 München



## Erstattung an

.....  
Name

.....  
Kontoinhaber\*in, falls abweichend

.....  
Straße

.....  
IBAN

.....  
PLZ, Ort

.....  
BIC

.....  
bei Kreditinstitut

in Funktion als

☐ Lavo ☐ Ehrenamtliche/r ☐ Hauptamtliche/r ☐ Honorarkraft ☐ oder .....

Buchungs-Nr. (füllt LGS aus)	genutztes Zeitticket	Nutzmonat	Betrag (EUR)
------------------------------	----------------------	-----------	--------------

--	--	--	--

Besuchte Veranstaltung	Fahrpreis ohne Zeitticket
------------------------	---------------------------

Summe der Fahrpreise ohne Zeitticket	

## Hinweise zur Kostenabrechnung

1. Es ist keine Kostenerstattung ohne Beleg möglich! Das Zeitticket sollte Namen, Nutzmonat und Preis enthalten.
2. Für die alternative Fahrten Screenshots anhängen – diese Sollten auch die Kosten für das alternative Ticket beinhalten.
3. Erstattet wird entweder die Kosten für das Zeitticket oder aber die Summe der alternativen Fahrten, sofern dieser Betrag kleiner als das Zeitticket ist.
4. Abrechnungen müssen zeitnah erfolgen, damit die Kosten z.B. für die Bezuschussung beim BJR berücksichtigt werden können. Abgabefrist: 4 Wochen nach Veranstaltungsende!
5. Bitte Jahreswechsel wegen Buchhaltungsabschluss beachten. Keine jahresübergreifenden Abrechnungen einreichen, sondern immer getrennt bis 31.12. und wieder ab 01.01.

.....  
Ort, Datum, Unterschrift

Konto/Buchungsnummer:	
sachl. u. rechn. richtig:	
freigegeben durch:	