

Kostenabrechnung

BUNDjugend Bayern Landesstelle • Schmiedwegerl 1 • 81241 München



Erstattung an

.....
Name

bekannt
Kontoinhaber*in, falls abweichend

Straße

IBAN

PLZ, Ort

BIC

in Funktion als

Lavo Ehrenamtliche/r Hauptamtliche*r Honorarkraft oder

Buchungs-Nr. (füllt Buchhalt. aus)	Verwendung (das „Was“ u. „Wofür“)	Betrag (EUR)
.....
.....
.....
.....
.....

Ort, Datum, Unterschrift

SUMME

Hinweise zur Kostenabrechnung

1. Es ist keine Kostenerstattung ohne Originalbeleg möglich!
 2. Bei umfangreichen Abrechnungen, bitte für jede Aktion/Veranstaltung ein extra Abrechnungsformular verwenden.
 3. Bitte alle Belege übersichtlich und nach Kostenarten (z.B. Material, Fahrtkosten) geordnet auf die Rückseite aufkleben, bzw. bei Bedarf zusätzliches Blatt beilegen und bekleben.
 4. Zu allen Belegen „was“ und „wofür“ angeben (z.B. "Fahrtkosten Herbst-JVV").
 5. Abrechnungen müssen zeitnah erfolgen, damit die Kosten z.B. für die Bezuschussung beim BJR berücksichtigt werden können. Abgabefrist: 4 Wochen nach Veranstaltungsende!!!
 6. Bitte Jahreswechsel wegen Buchhaltungsabschluss beachten. Keine jahresübergreifenden Abrechnungen einreichen, sondern immer getrennt bis 31.12. und wieder ab 01.01.

Konto/Buchungsnummer:	
sachl. u. rechn. richtig:	
freigegeben durch:	